

地域	東京都品川区	認定日	平成30年6月8日	3-30-299
事業分類	サービス(その他)	テーマ分類	IT	

事業名: 会社法及び251の法令に準拠したビジネス文書の預かり・完全電子化・運用サービス

○事業概要(新規性、市場性等)

オフィススペースの有効活用と労働生産性の向上が課題となっている中、法的保存義務のある膨大なビジネス文書をオフィスから預かり、高度なセキュリティと災害管理の基で保管、スキャンングによりPDFデータ化することで、検索性や再利用性を高め紙書類に費やす労働時間を削減するサービスを提供する。

常に発生する法令等で保存義務のある様々なビジネス文書は、e-文書法に基づき電子データを原本化することで、紙消費を抑えるだけでなく、労働生産性の向上に繋がる。従来サービスでは外部倉庫にビジネス文書を保管するのみであったが、本事業では、過去書類の電子化、今後の紙書類の発生を抑えることで、徐々に保管書類を法的保存期限に照らして減少、将来的には保存書類のゼロ化を目指す。

書類預かり保管から電子化、将来のペーパーレス化までをワンストップサービスで実現する。

事業推進体制

連携体の構成

事業統括・運営

インテリジェントウィルパワー(株)
(東京都品川区)

- ・電子化コンサルテーション
- ・電子化クラウドプラットフォーム『TIWC VDR®』の提供
- ・電子化に関する業務支援

管理系システム開発

(株)プロアス
(大阪府大阪市)

- ・文書管理システム開発
- ・文書移送予約システム開発
- ・問い合わせ管理システム開発

文書集配送保管

浪速運送(株)
(大阪府大阪市)

- ・集配送車輛の文書管理対応
- ・管理倉庫の文書対応
- ・集配集・倉庫管理手法ノウハウ提供

支援予定メニュー

①補助金



書類預かり・保管からPDF化、完全ペーパーレスまでワンストップサービス